

# Plano de Atividades 2024

## Associação para uma Gestão Florestal Responsável

**O Plano de Atividades proposto decorre dos objetivos programáticos estipulados para o triénio 2023-2026**

### 1. COCRIAR E IMPLEMENTAR SOLUÇÕES FLORESTAIS

Promover a certificação florestal como ferramenta credível, necessária e viável, para titulares de certificado e demais Partes Interessadas. Criar soluções para os vários desafios relacionados com a floresta, impulsionando a mudança e envolvendo membros e parceiros na tomada de decisão.

1.1 Assegurar a manutenção de uma base normativa sólida e adequada ao contexto nacional, trabalhando em conjunto com parceiros nacionais (através da CT 145 - Comissão Técnica de Normalização de Gestão Florestal Sustentável) e internacionais (enquanto parceiro da rede do FSC Internacional)

Atividades	Prazo	Recursos Humanos	Recursos Financeiros
Manutenção das sessões de trabalho temáticas das Subcomissões e Grupos de Trabalho, nomeadamente da Gestão Florestal e Serviços de Ecossistemas, Análise de Risco de Madeira Controlada e Cadeia de Custódia, processos que já se encontram em revisão ou em que esta está prevista no período em causa	Ao longo do ano	Internos / Externos	na
Apoio ao PSU e demais Unidades do FSC Internacional no desenvolvimento das suas matérias	Ao longo do ano	Internos	na
Participação nas reuniões do <i>Field Leaders Group</i> , <i>European Network Partners Group</i> , <i>National self-assessments Task Force (Core Labour requirements)</i> , <i>Forest Management Community</i> , <i>Regional Steering Group for Climate and ES market</i> , <i>Marketing Advisory Group for ES</i> e <i>Network Partners Experts - ES Pro</i> , <i>Trademark Service Providers</i> e <i>Europe and CIS Communicators Group</i>	Ao longo do ano	Internos	A definir no Orçamento

1.2 Aumentar a relevância da certificação FSC e o seu contributo para o combate às alterações climáticas e perda de biodiversidade, apostando na capacitação das principais Partes Interessadas no processo

Atividades	Prazo	Recursos Humanos	Recursos Financeiros
<p>Implementação de diferentes iniciativas no terreno, com o intuito de promover Certificação FSC, nomeadamente através de ações de formação / informação técnica, sobre impactos ambientais, sociais e económicos da certificação florestal:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cursos de formação sobre a Norma de Gestão Florestal para Portugal</li> <li>- Cursos de formação sobre Serviços de Ecossistemas</li> <li>- Curso de formação sobre Comunicação de Serviços de Ecossistemas</li> <li>- Jornadas Técnicas sobre Segurança no Trabalho Florestal</li> <li>- Jornadas Técnicas sobre Altos Valores de Conservação (Património Arqueológico)</li> <li>- Jornadas Técnicas sobre Serviços de Ecossistemas</li> <li>- Jornadas Técnicas sobre Biossegurança</li> </ul>	Ao longo do ano	Internos / Externos	A definir no Orçamento
<p>Desenvolvimento e publicação de materiais pedagógicos que permitam a formação e informação dos vários intervenientes num processo de certificação florestal:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Guia de implementação sobre a Norma de Gestão Florestal para Portugal</li> <li>- Documento de FAQ's sobre a Norma de Gestão Florestal para Portugal</li> <li>- Guia de implementação para os Altos Valores de Conservação</li> </ul>	Ao longo do ano	Internos / Externos	na

1.3 Fomentar o recrutamento de novos membros de forma a alcançar o equilíbrio na representatividade das três câmaras e respetivo sistema de governança

Atividades	Prazo	Recursos Humanos	Recursos Financeiros
Mapeamento de Entidades nacionais com potencial para se tornarem novos Membros Nacionais e/ou Internacionais, com especial enfoque para Organizações de cariz ambiental e social	1º Trimestre	Internos	na
Comunicação direta com Organizações de cúpula, que tenham representatividade a nível nacional e que tenham na sua linha de atuação, temas relacionadas com a floresta	Ao longo do ano	Internos	na

1.4 Promover metodologias de avaliação e monitorização da implementação da certificação florestal, de forma a manter a integridade e credibilidade do sistema

Atividades	Prazo	Recursos Humanos	Recursos Financeiros
Dinamização de sessões com as Entidades Certificadoras e Titulares de Certificado de Gestão Florestal, com o intuito de debater os principais impactos e benefícios da Certificação FSC	1º Trimestre	Internos / Externos	na
Acompanhamento às iniciativas de verificação de transações (caso ocorram)	Ao longo do ano	Internos	na
Manutenção dos contactos e dinamização de reuniões com Organizações académicas e de investigação, promovendo a realização de estudos em áreas Certificadas FSC, que possam ajudar a demonstrar os benefícios envolvidos	Ao longo do ano	Internos / Externos	na
Desenvolvimento e publicação do <i>dashboard</i> das áreas certificadas FSC em Portugal	1º Trimestre	Internos / Externos	A definir no Orçamento

## 2. TRANSFORMAR MERCADOS

Fomentar a ação do FSC para gerar resultados práticos, impactos positivos no terreno e maior valor para os titulares de certificados, apoiando a mudança para economias circulares e descarbonização. Através de dados claros e concretos e de ações de marketing e comunicação, destacar o valor social, ambiental e económico e os benefícios das florestas certificadas pelo FSC e dos seus produtos e serviços.

2.1 Fortalecer as cadeias de valor com o maior potencial a nível nacional, melhorando a proposta de valor do FSC para estes mercados

Atividades	Prazo	Recursos Humanos	Recursos Financeiros
Dinamizar sessões com Titulares de Certificado de Cadeia de Custódia, com o intuito de debater os principais benefícios e desafios da Certificação FSC, identificando potenciais áreas de atuação para os diferentes setores: - mobiliário e construção - têxtil e calçado - cortiça e outros produtos florestais não lenhosos (pinhão, mel, resina e castanha)	Ao longo do ano	Internos / Externos	na
Dinamização de cursos de formação no âmbito da certificação de Cadeia de Custódia e de Projeto, promovendo as várias cadeias de valor associadas ao setor florestal	Ao longo do ano	Internos / Externos	A definir no Orçamento

2.2 Desenvolver ações de mercado para produtos e serviços certificados pelo FSC, incluindo produtos florestais não lenhosos e serviços de ecossistemas

Atividades	Prazo	Recursos Humanos	Recursos Financeiros
Desenvolvimento de eventos e/ou campanhas para a promoção das várias cadeias de valor associadas aos seguintes setores: - mobiliário e construção - têxtil e calçado - cortiça e outros produtos florestais não lenhosos (pinhão, mel, resina e castanha) - serviços de ecossistemas	Ao longo do ano	Internos / Externos	A definir no Orçamento
Participação na Expoflorestal, Modtissimo, bem como outros eventos setoriais de relevo	Ao longo do ano	Internos	A definir no Orçamento

2.3 Demonstrar o valor ambiental, social e económico criado pela certificação FSC, através da comunicação de dados e narrativas sobre o impacto de uma gestão florestal responsável

Atividades	Prazo	Recursos Humanos	Recursos Financeiros
Criação e publicação de <i>impact stories</i> para aumentar a consciencialização sobre os impactos e benefícios da Certificação FSC, na mitigação dos efeitos das alterações climáticas e na perda de biodiversidade	Ao longo do ano	Internos / Externos	A definir no Orçamento

2.4 Criar modelos e iniciativas que potenciem o acesso a mercados ou investimentos em produtos e serviços florestais prestados por pequenos proprietários e comunidades locais

Atividades	Prazo	Recursos Humanos	Recursos Financeiros
Desenvolvimento de <i>business models</i> para os vários produtos e serviços certificados, que possam servir de exemplo e serem replicados pelas organizações de produtores florestais e agrupamentos de Baldios (projeto <i>Sustainable finance</i> )	Ao longo do ano	Internos / Externos	A definir no Orçamento

### 3. CATALISAR MUDANÇA

Trabalhar com diversas organizações e partes interessadas para aumentar o reconhecimento do valor e dos benefícios das florestas e do papel do FSC nesse âmbito. Estabelecer novas parcerias e alianças, como forma de contribuir para as agendas globais e aumentar o impacto nas florestas.

3.1 Desenvolver alianças e parcerias, promovendo as soluções da certificação florestal e dos serviços de ecossistemas, na proteção do meio ambiente e dos direitos sociais

Atividades	Prazo	Recursos Humanos	Recursos Financeiros
Realização de campanhas e parcerias com Organizações e Empresas que evidenciem compromissos para com a missão do FSC	Ao longo do ano	Internos / Externos	A definir no Orçamento
Dinamizar o <i>Trademark Service Provider</i> , permitindo que Organizações não Certificadas promovam o seu compromisso com uma gestão florestal responsável	Ao longo do ano	Internos / Externos	A definir no Orçamento
Dinamizar um curso de formação sobre Uso das Marcas Registadas do FSC	1º Trimestre	Internos	A definir no Orçamento
Dinamizar sessões com Titulares de Licença Promocional, com o intuito de demonstrar a proposta de valor da certificação florestal FSC	1º Trimestre	Internos	na

3.2 Trabalhar com Entidades Públicas e Governo no incentivo e promoção da certificação da gestão florestal e na incorporação do FSC nas suas políticas, estratégias e planos para a aquisição de produtos florestais

Atividades	Prazo	Recursos Humanos	Recursos Financeiros
Manutenção dos contactos com a Administração Central e Organismos de tomada de decisão	Ao longo do ano	Internos	na
Desenvolvimento de iniciativas de promoção da certificação de áreas publicas, nomeadamente a organização do Encontro FSC numa das Regiões de Portugal e sessão sobre EUDR	2º Trimestre	Internos / Externos	A definir no Orçamento

3.3 Estimular o financiamento/investimento na gestão florestal responsável, através da verificação do impacto dessa gestão ao nível dos serviços de ecossistemas e do apoio a esses projetos

Atividades	Prazo	Recursos Humanos	Recursos Financeiros
Dinamização da plataforma TREE(nder), potenciando a colaboração entre Titulares de Certificado e potenciais financiadores para os Serviços de Ecossistemas	Ao longo do ano	Internos / Externos	A definir no Orçamento

3.4 Acelerar a consciencialização sobre o valor das florestas, junto da sociedade civil, evidenciando o papel do FSC para uma gestão florestal responsável

Atividades	Prazo	Recursos Humanos	Recursos Financeiros
Manutenção dos meios de comunicação digital	Ao longo do ano	Internos	A definir no Orçamento
Interação com a comunidade escolar, nomeadamente na promoção de uma iniciativa de educação ambiental	Ao longo do ano	Internos / Externos	A definir no Orçamento
Desenvolvimento de auscultação sobre marca FSC, dirigida especificamente a organizações não florestais e sociedade civil.	4º Trimestre	Internos	na
Promover e dinamizar iniciativas associadas à Semana da Floresta FSC e FSC Friday, preferencialmente com o envolvimento de Membros Associados, Titulares de Certificados e Parceiros	22 a 27 de Setembro 2024	Internos / Externos	A definir no Orçamento

- **Funcionamento da AGFR**

O FSC Portugal é representado pela Associação para uma Gestão Florestal Responsável, associação sem fins lucrativos, de direito nacional, criada em 2007, com o único propósito de assegurar uma adequada implementação e promoção do esquema de certificação florestal FSC em Portugal.

De 2007 a meados de 2016, a AGFR dispôs de um colaborador a tempo inteiro, munido de um posto de trabalho móvel, de um Técnico Oficial de Contas em regime de avença, um Técnico Informático também em regime de avença, sendo o apoio jurídico assegurado por um dos seus Membros Associados, à data, Sonae Indústria – Produção e Comercialização de Derivados de Madeira, SA.

Em Julho de 2016, a AGFR passou a dispor de mais um técnico, cujas principais responsabilidades seriam o apoio na dinamização do *Trademark Service Provider*, promoção de parcerias, apoio no processo de gestão e angariação de Membros (nacionais e internacionais) e apoio às atividades de Comunicação e divulgação.

Em Junho de 2017, voltou a haver uma nova reestruturação, com a saída da anterior Secretária Executiva para o FSC Internacional. A AGFR passou novamente a dispor apenas de uma colaboradora, situação que se voltou a alterar em Janeiro de 2018, com a entrada de uma nova funcionária, cujo perfil se enquadrava nas funções de técnico-administrativo.

Em 2021, procedeu-se à admissão de uma nova colaboradora, para desempenhar funções de técnica florestal, assegurando todo o trabalho associado ao desenvolvimento / revisão dos referenciais normativos e coordenação dos trabalhos da CT145, desenvolvimento de competências e promoção de novos incentivos à certificação florestal e implementação dos Serviços dos Ecossistemas. Ainda em 2021, a AGFR deixou de contar com a colaboração da Técnica-administrativa, dando lugar a uma posição na área de Marketing e Comunicação.

Em 2022, a AGFR usufruiu de um estágio profissional na área de Engenharia Florestal, tendo o mesmo decorrido entre Março e Novembro, e resultado na contratação de mais um colaborador, a partir de Dezembro de 2022.

Em 2023, para além dos 4 quadros técnicos da Associação, a AGFR admitiu mais uma colaboradora em regime de part-time, para assumir funções de Assistente Administrativa / Secretariado e encontra-se a usufruir de um novo estágio profissional, na área de Desenvolvimento de Mercado, com término previsto para Julho de 2024.

Os colaboradores da AGFR distribuem-se agora pelas seguintes funções:

### Secretariado Executivo

Joana Faria

Atividades diversas de apoio aos elementos dos Órgãos de Gestão.  
Gestão Financeira (pagamentos e controlo financeiro).  
Representação oficial a nível nacional e internacional.  
Representante do escritório nacional junto do FSC Internacional.  
Representação no FSC International Field Leaders Group e European Network Partners Group.

### Floresta e de Serviços de Ecossistemas Sofia Ferreira / Miguel Soares

Desenvolvimento e revisão dos referenciais normativos e coordenação dos trabalhos da CT145. Desenvolvimento de competências e promoção de novos incentivos à certificação florestal.

Apoio na implementação dos Serviços de Ecossistemas.

Representação na Forest Management Community.

Representação no Regional Steering Group for Climate and ES market, Marketing Advisory Group for ES e Network Partners Experts - ES Pro.

Atividades diversas de apoio à Secretária Executiva.

### Comunicação e Marketing

Mariana Serra

Atividades de Comunicação (dinamização de eventos, gestão de redes sociais, atualização de website e organização de conteúdos e divulgação da newsletter).

Gestão do Trademark Service Provider (programa que assegura todos os serviços relacionados com o uso promocional das marcas FSC por organizações ou empresas não certificadas).

Desenvolvimento de campanhas promocionais.

Representação no Trademark Service Providers group e Europe and CIS Communicators Group.

Atividades diversas de apoio à Secretária Executiva.

### Mercado e Parcerias

Joana Faria / João Castro

Desenvolvimento das Cadeia de Valor, associadas às diferentes fileiras e aos múltiplos produtos e serviços.

Gestão de projetos de investimento.

Desenvolvimento de parcerias estratégicas, com organizações que demonstrem o seu compromisso com o FSC.

Promoção de iniciativas de educação e sensibilização ambiental.

Representação na National self-assessments Task Force (Core Labour requirements).

### Apoio Administrativo

Mila Cardoso

Angariação e gestão de Membros Associados.

Gestão Administrativa (funções administrativas e contabilísticas incluindo gestão de informação, organização de arquivo, emissão de documentos).

Responsável de Higiene e Segurança no Trabalho.

Gestão do programa de Formação.

Participação adicional em outras atividades como acompanhamento de projetos e elaboração de pedidos de pagamento.

Atividades diversas de apoio à Secretária Executiva.

## ORÇAMENTO AGFR 2024

GASTOS		2024 inflação	Orçamento de 2023	2023 - Melhor Estimativa a Nov
<b>Custos com Pessoal</b>				
Joana Faria	Vencimento, Sub.refeição	€ 35,420	33,420 €	33,832 €
Sofia Ferreira	Vencimento, Sub.refeição	€ 23,699	22,259 €	22,671 €
Mariana Serra	Vencimento, Sub.refeição	€ 21,536	20,203 €	20,615 €
Miguel Soares	Vencimento, Sub.refeição	€ 17,865	16,025 €	16,437 €
Mila Cardoso		€ 9,678		2,482 €
Estágio (João Miguel)		€ 7,425		2,121 €
	TSU Associação	€ 24,676	21,324 €	22,331 €
	TSU Colaboradores	€ 12,986	10,519 €	11,015 €
	Seguro	€ 1,000	1,000 €	861 €
	Formação	€ 2,000	1,000 €	476 €
	Fundo de Compensação de Trabalho		0 €	248 €
	<b>Total Custos com Pessoal</b>	<b>€ 156,285</b>	<b>125,749 €</b>	<b>133,088 €</b>
<b>Impostos</b>				
	IRC	€ 750	750 €	370 €
	<b>Total Impostos</b>	<b>€ 750</b>	<b>750 €</b>	<b>370 €</b>
<b>Pagamentos a Fornecedores</b>				
	Escritório	€ 7,675	7,380 €	7,675 €
	Comunicações (telefones e CTT)	€ 1,500	1,500 €	857 €
	Serviços Especializados (TOC)	€ 4,871	3,395 €	3,395 €
	Serviços Especializados (Serviços Informáticos)	€ 300	300 €	159 €
	Serviços Externos de Saúde e Segurança no Trabalho	€ 300	250 €	235 €
	Serviços Especializados (EDENRED)	€ 130	84 €	92 €
	Viatura (renting)	€ 4,560	4,560 €	3,500 €
	Serviços Especializados (Projectos Tier 3)*	€ 49,466	29,065 €	€ 31,107
	Serviços Especializados (Consultoria / Formação)	€ 7,000	5,000 €	€ 4,866
	Serviços Especializados (Outros+googledrive+comunicação)	€ 50,000	40,000 €	€ 45,633
	FSC AC (15% fee Internacional)	€ 1,741	1,618 €	1,741 €
	Cluster Habitat Sustentável	250	500 €	250 €
	<b>Total Pagamento a Fornecedores</b>	<b>€ 127,793</b>	<b>93,152 €</b>	<b>99,510 €</b>
<b>Outros Gastos</b>				
	Outros custos (pag cartão AGFR, inclui material diverso)	€ 30,000	18,000 €	26,715 €
	Despesas pagas por CAIXA (nacionais ou internacionais)			

	Despesas de representação	€ 3,000	150 €	1,126 €
	Despesas Bancárias	€ 200	150 €	159 €
	Custos fornecidos pela Contabilidade			2,265 €
	<b>Total Outros Gastos</b>	<b>€ 33,200</b>	<b>18,300 €</b>	<b>30,265 €</b>
	<b>Total Gastos</b>	<b>€ 318,028</b>	<b>237,951 €</b>	<b>263,234 €</b>
	<b>RENDIMENTOS</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>	<b>2023 - Melhor Estimativa a Nov</b>
	<b>Rendimentos FSC Internacional</b>			
	Fee based in the Principle Cooperation and License Agreement * /Coordination of Tier 3	€ 189,585	186,370 €	179,964 €
	Membership Program	€ 11,605	10,789 €	11,605 €
	outros Projectos Tier 3 *	€ 71,356	30,940 €	28,970 €
	<b>Total Rendimentos FSC Internacional</b>	<b>€ 272,546</b>	<b>228,099 €</b>	<b>220,539 €</b>
	<b>Rendimentos Nacionais</b>			
	Quotizações	€ 19,400	18,150 €	19,400 €
	Projectos e Serviços			
	Trademark Service Provider	€ 7,500	6,160 €	7,500 €
	Parcerias	€ 8,130	6,504 €	8,340 €
	Formação	€ 12,195	8,130 €	14,765 €
	Estágio	€ 6,905		1,973 €
	Proveitos fornecidos pela Contabilidade			313 €
	<b>Total Rendimentos Nacionais</b>	<b>€ 54,130</b>	<b>38,944 €</b>	<b>52,291 €</b>
	<b>Total Rendimentos</b>	<b>€ 326,676</b>	<b>267,043 €</b>	<b>272,831 €</b>
	<b>Saldo Orçamental</b>	<b>€ 8,648</b>	<b>29,092 €</b>	<b>9,597 €</b>

\* taxa de câmbio a 2023-11-15